

REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19

OBOWIĄZUJĄCY W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 15

W PRUSZKOWIE OD DNIA 1 września 2020 r.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola nr 15 w Pruszkowie oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.

2. Celem procedur jest:

- a. Zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- b. Umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
- c. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
- d. W czasie pandemii przedszkole jest czynne w godz. 6:30 – 17:30. W godz. 6:30 – 7:00 oraz 16:30 – 17:30 zorganizowany jest dyżur wyłącznie dla dzieci zapisanych. Nauczyciele są zobowiązani do codziennego sporządzania list obecności dzieci przebywających na tych dyżurach.

Rodzice/opiekunowie decydując się na przyprowadzenie dziecka do przedszkola w czasie pandemii są świadomi, że narażają swoje dziecko, siebie i swoją rodzinę na możliwość zakażenia chorobą COVID-19

§ 2

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Dzieci przebywają tylko w swojej sali wraz ze stałymi opiekunami (nauczyciel, pomoc nauczyciela lub woźna oddziałowa)

5. W czasie podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są otwarte wyłącznie na czas przyprowadzania i odbierania dzieci tj. od godz. 7:00 do godz. 8:20 oraz od godz. 15:00 do godz. 17:30.

6. W godz. 8.20 - 15.00 przybycie do placówki należy sygnalizować ogólnym dzwonkiem przy furtce.

7. Przyprawdzanie dzieci do przedszkola:

a. Dzieci przyprawdzane są do godziny 8:20. Po jej upływie drzwi wejściowe zostają zamknięte wietrzone są pomieszczenia poczekalni i szatni, myte są podłogi i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.

b. Tylko jedna osoba dorosła przyprawdza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.

c. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki osoba dorosła i dziecko odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji, (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).

d. Rodzic wchodzi z dzieckiem do poczekalni przestrzegając zasady, że w poczekalni może przebywać tylko 5 osób dorosłych z dziećmi. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszącego min. 1,5 metra.

e. Pracownik dyzurujcy przy wejściu do przedszkola dokonuje pomiaru temperatury wchodzącego dziecku. Do przedszkola przyjmowane będą dzieci których temperatura ciała (po zmierzeniu w przez pracownika) nie przekroczy 37,5 ° C. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki chorobowe dyzurujcy pracownik odmawia przyjęcia dziecka do placówki i informuje rodzica o konieczności udania się na konsultacj lekarską.

f. Jeśli dziecko zostanie przyjęte osoba przyprawdzajca dziecko rejestruje przyjcie w czytniku i wychodzi z przedszkola.

g. Rodzic codziennie przynosi worek z odkażonymi kapciami. Przynoszona do przedszkola zapasowa bielizna i ubranie (do przebrania dziecka w razie potrzeby) musi być uprana, uprasowana i szczelnie zapakowana w foliowe opakowanie). Ubrania „zapasowe”, pakowane są do worka i zostają w szafce w szatni.

Pracownik dyzurujcy w szatni pomaga się rozebrać dziecku i przekazuje je do grupy.

8. Odbieranie dzieci z przedszkola:

a. Dzieci są odbierane z przedszkola od godz. 15:00

b. Rodzic wchodzi do poczekalni przestrzegając zasady, że nie może w niej przebywać więcej niż 5 osób dorosłych i sygnalizuje wideodomofonem odbiór dziecka.

b. Nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyzurujcemu w szatni pracownikowi obsługi.

c. Dyzurujcy w szatni pracownik pomaga dziecku się ubrać (starsze dzieci ubierają się same).

d. Rodzic zabiera worek z kapciami. Zapasowe ubranie dziecka może zostać w szatni pod warunkiem, że nie było użyte w danym dniu.

f. Rodzic rejestruje wyjście dziecka z przedszkola w czytniku.

§ 4

KONTAKT Z OSOBAMI TRZECIMI

1. Bezpośredni kontakt z osobami trzecimi należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, np. z dostawcą żywności bądź kurierem, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 5

OBOWIĄZKI DYREKTORA PRZEDSZKOLA

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wystaniem dziecka do placówki.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: gabinet do zajęć specjalistycznych.
7. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi:

1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 półmaski , co najmniej 10 par rękawiczek jednorazowych.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Monitoruje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce)

a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

10. Nadzoruje, aby w pomieszczeniach przedszkola wisały instrukcje zdejmowania rękawiczek jednorazowych i maseczek, (umieszczone w widocznych miejscach) oraz stały kosze na zużyte rękawiczki i maseczki.

11. Zapewnia codzienną dezynfekcję pomieszczeń i placu zabaw.

§ 6

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie,

2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 1 i odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 2 (umieszczonych w widocznych miejscach w placówce).

4. Wszyscy pracownicy opiekujący się dziećmi przebijają się w strój do pracy.

5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

7. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w czasie pracy wykorzystują indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, przyłbice i maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji). Ewentualne braki w środkach ochrony osobistej powinny być niezwłocznie zgłaszane dyrektorowi przedszkola.

8. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury 2 nauczycielki,

1) Pełniący dyżur w placówce:

a. Organizują działania opiekuńczo – wychowawcze-dydaktyczne,

b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

- c. Instruuja, pokazuj4 techniki w44ciwego mycia r4k wg instrukcji stanowi4cej za44cznik nr 1.
- d. Przypominaj4 i daj4 przyk4ad. Zwracaj4 uwag4, aby dzieci cz4sto i regularnie my4 r4ce, szczeg4lnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze 4wie4ego powietrza.
- e. Przestrzegaj4 ustalonego harmonogramu wyj44 do ogrodu i powrotu do przedszkola.
- g. Nadzoruj4, by dzieci przebywa4y tylko na terenie wyznaczonym dla danej grupy, korzysta4y z urz4dze4 zabawowych z zachowaniem odleg4o4ci, nie korzysta4y z wy44czonych z u4ycia urz4dze4 zabawowych otoczonych bia4o-czerw4n4 ta4sm4.
- h. Unikaj4 organizowania wi4kszych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednym urz4dzeniu na placu zabaw.
- i. Sprawuj4 opiek4, prowadz4 zabawy z dzie4mi. Organizuj4 codzienn4 gimnastyk4 przy otwartych oknach.
- j. Zabrania si4 organizowania wyj44 z dzie4mi poza teren przedszkola – w tym zw4szcza spacer4w czy wycieczek.
- k. Nauczyciele, co najmniej raz dziennie, przypominaj4 dzieciom o konieczno4ci zachowania higieny, w tym o cz4stym i regularnym myciu r4k – zw4szcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zaj44 na 4wie4ym powietrzu. W tym celu przeprowadzaj4 pokaz mycia r4k. Nale4y r4wnie4 zwraca4 dzieciom uwag4 na odpowiedni spos4b zas4aniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.
- l. Pracownicy przedszkola powinni regularnie my4 r4ce wod4 z myd4em oraz powinni dopilnowa4, aby robi4y to dzieci – szczeg4lnie po przy44ciu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze 4wie4ego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
- 4. W przedszkolu nie ma obowi4zku zakrywania ust i nosa – zar4wno przez dzieci, jak i przez nauczycieli. Nie ma jednak przeszk4d, aby korzysta4 z takiej formy zabezpieczenia.
- m. Opiekunowie powinni zachowywa4 dystans spo4eczny mi4dzy sob4, w ka4dej przestrzeni przedszkola, wynos4cy minimum 1,5 metra.

1) Nie pe4ni4cy dy4zuru w plac4wce:

- a. Wykonuj4 prac4 zdaln4 zgodnie z planem miesi4cznym,
- b. W godzinach pracy plac4wki s4 „pod telefonem”, aby w44czy4 si4 w razie potrzeby w niezb4dne dzia4ania.

10. Personel obs4ugowy – pomoce nauczyciela i wo4ne oddzia4owe:

- a. Usuwaj4 z sal przedmioty i sprz4ty, kt4rych nie mo4na skutecznie dezynfekowa4, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
- b. Wietrz4 sal4, w kt4rej organizowane s4 zaj4cia, co najmniej raz na godzin4.

c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.

d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.

e. Myją i dezynfekują zabawki, którymi bawiły się dzieci.

f. Nadzorują indywidualne korzystanie z łazienki przez dzieci. Dezynfekują deskę klozetową po każdym użyciu przez dziecko. Dozują dzieciom mydło do mycia rąk, odkręcają i zakręcają krany z wodą,

g. Pomoc nauczyciela lub woźna oddziałowa dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19.

h. Pomoc nauczyciela lub woźna oddziałowa czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

11. Specjalista ds. ekonomicznych i żywienia.

a. Dbą o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko w/w specjalista. Wydaje towar kucharzowi wystawiając go na stolik w drzwiach magazynu.

b. Dbą o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.

c. Przestrzega zasady, by w miarę możliwości dostarczane do przedszkola artykuły spożywcze były zapakowane w opakowania umożliwiające ich dezynfekcję.

d. Ponoś odpowiedzialność za to, by do kuchni i do magazynu spożywczego były przyjmowane wyłącznie artykuły spożywcze, które zostały poddane dezynfekcji.

e. Nadzoruje pracę kuchni ze szczególnym zwróceniem uwagi na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców i gruntownej dezynfekcji powierzchni, sprzętów i pomieszczeń zaplecza kuchennego oraz zmywalni po zakończonej pracy.

e. Monitoruje codzienne prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, wyłączników.

f. Sporządza protokoły z kontroli wewnętrznej przeprowadzanej w zakresie sprawowanego nadzoru nad pracą pracowników kuchni i obsługi.

12. Pracownicy kuchni.

- a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczących funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b. Wykonują zadania, utrzymują odległość 1,5 metra pomiędzy stanowiskami pracy a jeżeli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do powierzchni i sprzętów.
- c. Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują przyłbice i rękawiczki.
- d. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- e. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- f. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 ° C lub je wyparzać.

13. Woźni i dozorczy

- a. Przeprowadzają dezynfekcję urządzeń na przedszkolnym placu zabaw – w godz. 18:00 – 19:00.
- b. Przeprowadzają dezynfekcję sprzętu i pomieszczeń po opuszczeniu przedszkola przez dzieci tj. w godz. 17:30 – 06:00
- c. Fakt przeprowadzenia dezynfekcji odnotowują w kartach dezynfekcji.
- d. Pomagają w przeprowadzeniu dezynfekcji zabawek pomocom nauczyciela i woźnym oddziałowym.
- e. Zabezpieczają wyłączone z użycia urządzenia zabawowe taśmą.
- f. Dokonują porannego i popołudniowego przeglądu placu zabaw i usuwają przedmioty na których mogą znajdować się zarazki (papiery, folie, opakowania itp.).

§ 5. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

- 1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (podwyższona temperatura ciała, duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Pomoc nauczyciela lub woźna oddziałowa bezzwłocznie odizolowuje do wyznaczonego pomieszczenia tzw. IZOLATORIUM - gabinetu zajęć specjalistycznych w przedszkolu.
 - b. Pomoc nauczyciela lub woźna oddziałowa bezzwłocznie zabezpiecza się w: fartuch ochronny, półmaskę, przyłbicę i rękawiczki.
 - c. Pomoc lub woźna pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości do czasu przybycia rodzica lub służb medycznych.
 - d. Nauczyciel zawiadamia dyrektora lub specjalistę ds. ekonomicznych o zaistniałej sytuacji.

e. Dyrektor lub specjalista ds. ekonomicznych kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.

f. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

g. Dyrektor lub specjalista ds. ekonomicznych zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID -19 (duszności, kaszel, gorączkę):

a. Zgłasza fakt dyrektorowi lub specjaliście ds. ekonomicznych i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia - izolatorium: gabinetu zajęć specjalistycznych w przedszkolu.

b. Dyrektor lub specjalista ds. ekonomicznych kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.

c. Dyrektor lub specjalista ds. ekonomicznych bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 7

POCEDURA PRZESTRZEGANIA ZASAD HIGIENY PRZEZ DZIECI

1. Dzieci powinny mieć stały dostęp do środków higieny osobistej w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, z których korzystają. Za bieżące ich uzupełnianie odpowiedzialna jest woźna oddziałowa.
2. Nauczyciel w pracy z dziećmi zobowiązany jest stosować środki ochronne przeciwko koronawirusowi oraz przestrzegać zasad higieny, by dzieci uczyły się przez obserwację dobrego przykładu.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za stosowanie podstawowych zasad zapobiegawczych przez dzieci, które istotnie wpływają na ograniczenie ryzyka zakażeniem.
4. Nauczyciel powinien regularnie przypominać dzieciom o zasadach higieny, zaczynając każdy dzień pracy z grupą od zajęć poświęconych tej tematyce. Podczas zajęć prowadzonych w formie dostosowanej do wieku dzieci powinien zwrócić ich uwagę na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dokładne mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
5. Pod kierunkiem nauczyciela dzieci powinny często i regularnie myć ręce, szczególnie:
 - przed jedzeniem,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po skorzystaniu z chusteczki higienicznej podczas kichania,
 - po styczności dłoni z powierzchnią lub przedmiotem, które mogły zostać zanieczyszczone koronawirusem (dzieci mogą być nosicielem wirusa lub chorować bezobjawowo),
 - po powrocie z zajęć na terenie przedszkolnym.
6. Mycie rąk powinno być tak zorganizowane, by przy każdej umywalce znajdowało się tylko jedno dziecko.

7. W razie potrzeby nauczyciel powinien zademonstrować dzieciom jak poprawnie należy myć ręce, żeby usunąć z nich wirusa.
8. Nauczyciel powinien zwracać uwagę, jak zachowują się dzieci podczas kaszlu i kichania. W razie niewłaściwego zachowania sprzyjającego rozprzestrzenianiu się wirusa należy pokazać dzieciom, w jaki sposób usta i nos zakrywać zgiętym łokciem. Użyta podczas kichania lub kaszlu chusteczka higieniczna powinna być jak najszybciej wyrzucona do zamkniętego kosza a ręce umyte wodą i mydłem.
9. Dzieciom, które kaszlą i kichają należy zorganizować zabawę w bezpiecznej odległości od innych dzieci.
10. Dzieci korzystają z toalety pod nadzorem pracownika, który natychmiast dezynfekuje deskę klozetową i pilnuje mycia rąk zgodnie z instrukcją.

§ 8

PROCEDURA UTRZYMYWANIA CZYSTOŚCI W PRZEDSZKOLU

1. Za utrzymanie czystości w przedszkolu odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątnięcia określone pomieszczenia przedszkolne.
2. Dyrektor przedszkola zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania ich wykonania.
3. Specjalista ds. ekonomicznych codziennie monitoruje prace porządkowe, zwracając w szczególności uwagę na utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, mycia i dezynfekowania powierzchni dotykowych w salach.
4. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy przedszkola, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
5. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
 - biurka,
 - drzwi,
 - poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach,
 - klamki,
 - włączniki światła,
 - poręcze i uchwyty,
 - używane przez dzieci zabawki lub inne przedmioty, z których korzystają podczas zabawy.
6. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta na opakowaniach.
7. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności:
 - do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne,
 - używać maski i przyłbicy w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych,

- nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach,
 - nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić,
 - nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (sala, łazienka,), to może doprowadzić do rozprzestrzeniania się wirusa.
8. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
 - usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją,
 - sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana),
 - użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany),
 - naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając,
 - przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicie wirusów).
 9. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.
 10. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, bo czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
 11. Z wyznaczonych, stałych sal przydzielonych grupom należy w pierwszej kolejności usunąć wszystkie przedmioty, sprzęty, zabawki i pomoce dydaktyczne, których nie można skutecznie dezynfekować, we współpracy z nauczycielem pracującym w danej sali.
 12. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
 - umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
 - zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci,
 - oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji. Rejestr powinien być złożony w miejscu dostępnym dla nauczycieli.
 13. Nauczyciel prowadzący zajęcia w danej sali jest uprawniony do sprawdzenia, każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć z dziećmi, czy:
 - sala została posprządana i wywietrzona,
 - znajdujący się w niej sprzęt, pomoce i zabawki zdezynfekowane.
 14. Nauczyciel może zwrócić się o przeprowadzenie dodatkowej dezynfekcji zabawek, którymi bawiły się dzieci i sprzętu w sali w czasie pobytu z grupą na placu zabaw.

§ 9

PROCEDURA KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW

1. Dzieci mogą przebywać na terenie placu zabaw tylko pod opieką nauczycieli wspomaganymi przez pracowników obsługi,

2. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, a ponadto, z uwagi na bezpieczeństwo bawiących się, należy przestrzegać następujących reguł:

- a. w pobliżu urządzeń zabawowych zabronione są gry zespołowe,
- b. zabronione jest wchodzenie na górne elementy konstrukcji urządzeń zabawowych, szczególnie dotyczy to huśtawek, przeplotni, drabinek, bramek i dachów domków,
- c. zabronione jest korzystanie z huśtawek, ważek i karuzel przez więcej niż jedno dziecko na jednym miejscu.

3. Na placu zabaw obowiązuje zakaz:

- zaśmiecania terenu,
- niszczenia i uszkodzania roślinności,
- dewastowania urządzeń zabawowo-rekreacyjnych oraz ogrodzeń,
- przebywania osób nietrzeźwych oraz palenia tytoniu.

4. Przed każdym wyjściem na plac zabaw nauczyciel zobowiązany jest przeprowadzić z dziećmi rozmowę na temat bezpiecznego korzystania z dostępnych urządzeń.

5. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw należącego do przedszkola. Należy jednak zwracać uwagę, by jednocześnie na placu zabaw w wydzielonej części przebywały wyłącznie dzieci z jednego oddziału.

6. Po zakończeniu zajęć na placu zabaw personel sprzątający musi dokonać dezynfekcji znajdującego się na nim sprzętu.

7. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.

8. Nauczyciele przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu i powrotu do przedszkola oraz:

- a. Nadzorują, by dzieci przebywały tylko na terenie wyznaczonym dla danej grupy, korzystały z urządzeń zabawowych z zachowaniem odległości.
- b. Unikają organizowania większych skupisk dzieci przy jednym urządzeniu na placu zabaw.
- c. Nadzorują, by dzieci przebywające na placu zabaw w razie konieczności skorzystania z toalety udały się pod opieką pani woźnej do toalety znajdującej się przy sali danej grupy.

9. Woźni i dozorczy przeprowadzają dezynfekcję na przedszkolnym placu zabaw – w godz. 17:00 – 19:00. Fakt przeprowadzenia dezynfekcji odnotowują w kartach dezynfekcji.

10. Woźni zabezpieczają piaskownice pokrowcami a wyłączone z użycia urządzenia zabawowe taśmą.

11. Woźni i dozorczy dokonują porannego i popołudniowego przeglądu placu zabaw i usuwają przedmioty na których mogą znajdować się zarazki (papiery, folie, opakowania itp.)

12. Wszelkie zauważone uszkodzenia urządzeń zabawowych lub zniszczenia zieleni należy zgłaszać Dyrektorowi Przedszkola.

13. Systematyczny przegląd stanu technicznego urządzeń znajdujących się na placu zabaw zleca się woźnym i dozorcóm zatrudnionym w przedszkolu.

14. Utrzymanie w czystości placu zabaw należy do obowiązków woźnych i dozorców zatrudnionych w przedszkolu.

§ 10

POZOSTAŁE REGULACJE

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazane rodzicom poprzez wiadomości elektroniczne z wykorzystaniem maila grupy.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje pracowników i rodziców do odwołania.
2. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu przez pracownika stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych.
3. Regulamin bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.